|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о практической подготовке обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери |

Типовая форма договора о взаимодействии   
по организации практической подготовки обучающихся

город Тверь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью))

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем - образовательная организация, с одной стороны и Администрации города Твери в лице Главы города Твери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью))

действующего на основании Устава города Твери, именуемая в дальнейшем - Администрация города Твери, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07FADCAD374D790D5E20F7BD6B55B4ECDC8ADA9EDFEF4E80615710666C606574514F0FC3188AE54E9E91C8018337U8I) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся образовательной организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация города Твери обязуется:

2.1.1. в соответствии с возможностями Администрации города Твери предоставить образовательной организации места для прохождения практической подготовки обучающихся по специальностям (направлениям подготовки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, безвозмездно и без заключения трудовых договоров;

2.1.2. принять обучающихся для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные учебным планом (графиком учебного процесса);

2.1.3. распределить обучающихся по местам практической подготовки в Администрации города Твери в соответствии с возможностями структурных подразделенийАдминистрации города Твери, обладающих правами юридического лица;

2.1.4. предоставить обучающимся в период прохождения практической подготовки доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения ими программы практической подготовки (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и информации для служебного пользования);

2.1.5. организовать прохождение практической подготовки обучающихся в соответствии с программой практической подготовки;

2.1.6. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.7. провести для обучающихся инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности;

2.1.8. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.1.9. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Администрации города Твери.

2.2. Администрация города Твери имеет право:

2.2.1. требовать от обучающегося (обучающихся) соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в Администрации города Твери, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося, уведомив об этом образовательную организацию.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. представлять в Администрацию города Твери учебный план (график учебного процесса), заявку на прохождение практической подготовки обучающихся на учебный год по форме, определенной Администрацией города Твери, не позднее 1 октября текущего учебного года, в соответствии с которой определяется возможность предоставления мест прохождения практической подготовки и сроки прохождения практической подготовки;

2.3.2. представлять в Администрацию города Твери программу практической подготовки обучающихся по каждому направлению подготовки, указанному в заявке на прохождение практической подготовки до 1 октября текущего года;

2.3.3. не позднее чем за 30 календарных дней до начала практической подготовки представлять в Администрацию города Твери для согласования направление на практическую подготовку по форме, установленной Администрацией города Твери, (далее-направление), заявление о согласии на обработку персональных данных каждого обучающегося, указанного в направлении, и программу практической подготовки;

2.3.4. направлять обучающихся на практическую подготовку в сроки, предусмотренные учебным планом (графиком учебного процесса), в соответствии с согласованным Администрацией города Твери направлением на практическую подготовку;

2.3.5. определять в качестве руководителей практической подготовки наиболее квалифицированных преподавателей соответствующих факультетов и обеспечивать их взаимодействие по вопросам прохождения практической подготовки с руководителем практической подготовки от Администрации города Твери;

2.3.6. оказывать руководителю практической подготовки от Администрации города Твери методическую помощь в организации и проведении практической подготовки;

2.3.7. обеспечить контроль за выполнением компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.4. Образовательная организация имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных (обучающимся) обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Другие условия договора

3.1. Изменение сроков прохождения практической подготовки допускается в случае производственной необходимости по согласованию Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе любой из Сторон в случае нарушения соответствующей Стороной [пунктов 2.1](#P123) и [2.3 раздела 2](#P128) настоящего договора, о чем должно быть направлено письменное уведомление другой Стороне.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Сроки и условия действия договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия договора - пять лет. По соглашению Сторон срок действия договора может быть продлен.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная организация  (полное наименование образовательной организации)  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_  Ректор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) фамилия, имя,  отчество (при наличии)    М.П. (при наличии)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года | Администрация города Твери  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) фамилия, имя,  отчество (при наличии)    М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года |